

FAQ Allegato 2 del piano di formazione

Misure accompagnatorie concernenti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute

Risposte di supporto per l'introduzione delle misure

- **Dove mi procuro le informazioni relative all'autodichiarazione?**
Divisione della formazione professionale del rispettivo cantone.

- **Dove mi procuro il modulo per l'autodichiarazione?**
Divisione della formazione professionale del rispettivo cantone.

CSPP
Confédération suisse des professions
Confédération suisse des métiers et de la formation professionnelle
Confédération suisse des métiers et de la formation professionnelle
Bund der Schweizerischen Gewerkschaften
Union confédérale suisse des métiers et de la formation professionnelle
Union confédérale suisse des métiers et de la formation professionnelle

Benützer:

Betriebe mit bestehenden Bildungsbewilligungen
Deklaration für die begleitenden Massnahmen für Jugendliche in der beruflichen Grundbildung zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz (ArGV 5 Art. 4 Jugendschutz)

1. Allgemeine Angaben
Lehrbetrieb:
Adresse:
Postleitzahl: Ort:
Mail:
Anzahl Lernende in diesem Beruf:
Verantwortliche Person:
Zuständiges Durchführungsorgan für die Arbeitssicherheit: ☐ SUVA ☐ Kantonales Arbeitsspektoral
Identifikationsnummer: ☐ UID Nr. (MwSt-Abrechnungsnummer) GfK ☐ BUR Nr.

2. Branchenlösung
☐ Wir haben eine Branchenlösung / EKAS Nr.:
☐ Wir haben eine individuelle Lösung:
Sicherheitsverantwortliche Person (SIBE):
Datum Besuch des Basiskurses für die Branchenlösung von SIBE:
Auftrag ist im Stellenbescheid festgehalten: ☐ Ja ☐ Nein

3. Zuständige Fachkraft
Für die Umsetzung der begleitenden Massnahmen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes für die Lernenden zwischen 15 und 18 Jahren ist folgende Fachkraft (Fachperson) zuständig:
Beruf/Betrieb: Name: Fachkraft: Vorname: EBA/EFZ: Bemerkungen:

4. Umsetzungsplanung
Es besteht eine detaillierte Planung für die Umsetzung der begleitenden Massnahmen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes für die minderjährigen Lernenden. ☐ Ja ☐ Nein

5. Ressourcen
Für die Umsetzung der begleitenden Massnahmen für Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz für die minderjährigen Lernenden stellen wir der verantwortlichen Fachkraft (Fachperson) und den Lernenden die nötige Zeit zur Verfügung. ☐ Ja ☐ Nein

6. Umsetzung der begleitenden Massnahmen
Die verantwortliche Person bestätigt, dass er die Unterlagen „Begleitende Massnahmen“ gelesen hat und entscheidet deshalb:
Die Fachkraft für die Umsetzung der begleitenden Massnahmen für Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz gemäss Anhang 2 des Bildungsplanes

Unterschrift und Stempel des Lehrbetriebes:

- **Con quel frequenza devo compilare questa autodichiarazione?**
Una volta per professione e per azienda.
- **Dove posso ottenere la documentazione relativa ai corsi di formazione?**
Trovate le fonti di distribuzione sul modulo «Allegato 2 del piano di formazione Documenti di supporto e fonti di distribuzione».
- **Nell'azienda abbiamo bisogno di una persona incaricata della sicurezza o una persona di contatto in materia di sicurezza sul lavoro (punto 2 dell'autodichiarazione)?**
Nella soluzione del ramo professionale si definisce che nell'azienda una persona di contatto è responsabile del coinvolgimento di uno specialista della sicurezza sul lavoro (ASA). Quest'ultimo viene designato dalla direzione aziendale e deve aver assolto il corso relativo alla soluzione del ramo professionale.
- **Chi è considerato come persona qualificata (punto 2 dell'autodichiarazione)?**

Nell'ordinanza sulla formazione è descritto chi è considerato persona qualificata della rispettiva professione.

(Per esempio: cuoco art. 14 cpv. 4; impiegato della gastronomia standardizzata art. 11, cpv. 4)

- **Devo essere istruito e formato su tutti i temi menzionati in un mezzo ausiliario (es. Lista di controllo CFSL)?**

NO, inizialmente – con riferimento alla dichiarazione – potete limitarvi ai contenuti della formazione menzionati nell'allegato 2. Nel corso del tirocinio l'utilizzo dei mezzi ausiliari è tuttavia raccomandato.

- **In che modo mi accerto di aver adottato le misure richieste?**

Per esempio, sull'allegato 2, potete far firmare alle persone in formazione le misure insegnate e aggiungere questo allegato alla "Documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni". In caso di misure ricorrenti si raccomanda una segnalazione nella "Documentazione dell'apprendimento" oppure nel rapporto di formazione. (Per esempio: affettatrice utilizzata più volte, in seguito dichiarare la data dell'avvenuta istruzione)

- **Come potrebbe presentarsi una pianificazione dettagliata per l'attuazione delle misure accompagnatorie, ai sensi del punto 4 dell'autodichiarazione?**

Nell'allegato 2 avete un'indicazione relativa al semestre in cui deve avvenire l'istruzione concernente la rispettiva misura. Vi è pure menzionato il riferimento al corrispondente obiettivo di valutazione nel piano di formazione. Tutto ciò rappresenta la base per definire la scadenza per attuare la rispettiva misura nella "Documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni".