

Regolamento d'esame per l'esame professionale superiore di

Capo del settore alberghiero-economia domestica

(sistema modulare con esame finale)

Organo responsabile
Hotel & Gastro *formation*

Segreteria
Hotel & Gastro *formation*, Eichstrasse 20, CH-6353 Weggis
telefono +41 (0)41 392 77 77, telefax +41 (0)41 392 77 70
schulzentrum@hotelgastro.ch, www.hotelgastro.ch

Sommario

1 Disposizioni generali.....	3
1.1 Scopo dell'esame	3
1.2 Organo responsabile	4
2 Organizzazione	4
2.1 Composizione della commissione per la garanzia della qualità	4
2.2 Compiti della commissione GQ.....	4
2.3 Notifica al pubblico / vigilanza	5
3 Pubblicazione, iscrizione, ammissione, spese.....	5
3.1 Pubblicazione	5
3.2 Iscrizione	5
3.3 Ammissione.....	5
3.4 Spese	6
4 Svolgimento dell'esame finale	7
4.1 Convocazione.....	7
4.2 Ritiro	7
4.3 Mancata ammissione ed esclusione	7
4.4 Sorveglianza degli esami, periti	8
4.5 Riunione conclusiva per l'attribuzione delle note	8
5 Esame finale.....	8
5.1 Parti dell'esame.....	8
5.2 Esigenze d'esame	9
6 Valutazione e note	9
6.1 Disposizioni generali	9
6.2 Valutazione.....	9
6.3 Valore delle note	9
6.4 Condizioni per il superamento dell'esame finale e per il rilascio del diploma.....	9
6.5 Ripetizione.....	10
7 Diploma, titolo e procedura.....	10
7.1 Titolo e pubblicazione.....	10
7.2 Ritiro del diploma.....	10
7.3 Rimedi giuridici	11
8 Copertura delle spese d'esame.....	11
9 Disposizioni finali	11
9.1 Abrogazione del diritto previgente.....	11
9.2 Disposizioni transitorie	11
9.3 Entrata in vigore	11
10 Emissione e approvazione	12

Visto l'articolo 28 capoverso 2 della legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale, l'organo responsabile di cui al punto 1.2 emana il seguente regolamento d'esame:

1 Disposizioni generali

1.1 Scopo dell'esame

L'esame professionale superiore mira a valutare le competenze del capo del settore alberghiero-economia domestica. In tal modo si vuole garantire un livello uniforme e qualitativamente elevato nell'esercizio di questa professione complessa in Svizzera.

Campo di lavoro e contesto

Le persone che hanno superato l'esame professionale superiore di capo del settore alberghiero-economia domestica hanno la competenza per assumere compiti impegnativi e complessi di pianificazione, conduzione, controllo, comunicazione e informazione nel mondo lavorativo del settore alberghiero-economia domestica. Lavorano soprattutto in aziende di una certa dimensione dell'industria alberghiera e della ristorazione, in case per anziani e istituti di cura, ospedali, centri wellness, nel mercato istituzionale, nelle economie domestiche collettive e nelle mense. Svolgono la funzione direttiva a livello di quadro superiore e assumono l'intera responsabilità delle prestazioni nel campo dell'economia domestica.

Competenze operative tipiche

Le / i titolari del diploma federale di capo del settore alberghiero-economia domestica

- sono responsabili di assicurare tutte le prestazioni nel campo dell'economia domestica in funzione degli obiettivi e in modo ottimale dal punto di vista economico ed efficiente per quanto attiene alle risorse;
- valutano l'efficacia che materiali, colori e decorazioni hanno sull'ambiente di lavoro;
- sono in grado di decidere e collaborare con competenza imprenditoriale nella direzione aziendale;
- sviluppano e attuano programmi per il settore alberghiero-economia domestica;
- svolgono compiti di direzione interdisciplinari in funzione del proprio livello con senso di responsabilità e in modo indipendente;
- elaborano profili di requisiti e strumenti per la conduzione di collaboratori e organizzano misure di qualificazione;
- pianificano e ottimizzano processi di conduzione e controllo;
- sono in grado di far parte di commissioni edilizie preposte a nuovi progetti / progetti di ristrutturazione e di rappresentarvi il settore alberghiero-economia domestica con particolare attenzione a procedure di lavoro ottimali, al consumo di energia e risorse e alla scelta dei materiali;
- elaborano programmi di garanzia e sviluppo della qualità (derrate alimentari, sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente ecc.) e ne sorvegliano l'attuazione;
- allestiscono il preventivo e preparano gli investimenti nel settore alberghiero-economia domestica;
- calcolano indici nell'ambito dell'intero settore alberghiero-economia domestica e ne deducono le misure necessarie;
- organizzano la comunicazione con tutti i gruppi di interesse, ossia ospiti, collaboratori, partner, mezzi di comunicazione e autorità.

Le competenze operative sono descritte in dettaglio nelle direttive.

1.2 Organo responsabile

- 1.21 L'organo responsabile è costituito dalla seguente organizzazione del mondo del lavoro:
Hotel & Gastro formation.
- 1.22 L'organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

2 Organizzazione

2.1 Composizione della commissione per la garanzia della qualità

- 2.11 Tutti i compiti relativi al rilascio del diploma sono assunti da una commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ).

La commissione GQ è composta di

- 2 membri di GastroSuisse;
- 2 membri di hotelleriesuisse;
- 2 membri di Hotel & Gastro Union.

La commissione GQ è nominata da GastroSuisse, hotelleriesuisse e Hotel & Gastro Union per un periodo di tre anni.

- 2.12 La commissione GQ si autocostruisce. Essa è in grado di deliberare alla presenza della maggioranza dei membri. Le deliberazioni richiedono la maggioranza dei membri presenti. In caso di parità, è la / il presidente a decidere.

2.2 Compiti della commissione GQ

- 2.21 La commissione GQ:
- a) emana le direttive inerenti al regolamento d'esame e le aggiorna periodicamente;
 - b) fissa le tasse d'esame;
 - c) fissa la data e il luogo dell'esame finale;
 - d) definisce il programma d'esame;
 - e) predispone la preparazione dei compiti d'esame e cura lo svolgimento dell'esame finale;
 - f) nomina i periti, li forma per le loro funzioni e li impiega;
 - g) decide l'ammissione all'esame finale come pure l'eventuale esclusione dallo stesso;
 - h) stabilisce i contenuti dei moduli e i requisiti degli esami modulari;
 - i) verifica i certificati di fine modulo, valuta l'esame finale e decide il conferimento del diploma;
 - j) tratta le domande e i ricorsi;
 - k) controlla periodicamente l'attualità dei moduli, ne ordina l'aggiornamento e determina la durata della validità dei certificati di fine modulo;
 - l) decide il riconoscimento e il computo di altri titoli o prestazioni;
 - m) rende conto della sua attività alle istanze superiori e all'UFFT;
 - n) provvede allo sviluppo e alla garanzia della qualità, in particolare all'aggiornamento regolare del profilo di qualificazione in conformità alle esigenze del mercato del lavoro e all'utilizzo sostenibile delle risorse.

- 2.22 La commissione GQ può delegare compiti amministrativi e di gestione a Hotel & Gastro *formation*.

2.3 Notifica al pubblico / vigilanza

- 2.31 L'esame finale ha luogo sotto la vigilanza della Confederazione. Non è pubblico. In casi particolari, la commissione GQ può concedere delle deroghe.
- 2.32 L'UFFT riceve tempestivamente l'invito all'esame finale e la relativa documentazione.

3 Pubblicazione, iscrizione, ammissione, spese

3.1 Pubblicazione

- 3.11 L'esame finale è pubblicato almeno sei mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali.
- 3.12 La pubblicazione deve almeno indicare:
- le date degli esami;
 - la tassa d'esame;
 - il recapito per l'iscrizione;
 - il termine d'iscrizione;
 - le modalità di svolgimento dell'esame.

3.2 Iscrizione

All'iscrizione devono essere allegati:

- a) un riepilogo della formazione assolta e della pratica professionale svolta;
- b) le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti per essere ammessi all'esame;
- c) copie dei certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equipollenza;
- d) l'indicazione della lingua in cui si vuole essere esaminati;
- e) la copia di un documento d'identità con fotografia.

3.3 Ammissione

- 3.31 All'esame finale è ammesso chi
- a) è in possesso dell'attestato professionale federale di dirigente aziendale d'economia domestica, economo / economo o di un titolo equipollente;
 - b) dopo aver superato l'esame di professione ha lavorato per almeno tre anni con funzione direttiva o di quadro;
 - c) dispone dei necessari certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equipollenza.
- È fatta riserva del pagamento della tassa d'esame entro i termini fissati al punto 3.41 e dell'inoltro la consegna puntuale del lavoro di diploma completo.

3.32 Per l'ammissione all'esame finale devono essere presentati i seguenti certificati di fine modulo o le relative dichiarazioni di equipollenza:

- Modulo 1 Settore alberghiero-economia domestica
- Modulo 2 Marketing e vendita
- Modulo 3 Organizzazione aziendale
- Modulo 4 Direzione e conduzione
- Modulo 5 Finanze
- Modulo 6 Economia e diritto

Il contenuto e i requisiti dei singoli moduli sono specificati nella descrizione dei moduli dell'organo responsabile (designazione del modulo e dei requisiti concernenti i controlli di competenze). Essa è riportata nelle direttive o in appendice alle stesse.

3.33 L'UFFT decide l'equipollenza dei certificati e dei diplomi conseguiti all'estero.

3.34 La decisione in merito all'ammissione all'esame finale è comunicata al candidato per iscritto almeno tre mesi prima dell'inizio dell'esame. Ogni decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

3.4 Spese

3.41 Il candidato versa la tassa d'esame previa conferma della sua ammissione. La stesura del diploma, l'iscrizione del nominativo del titolare nel registro dei titolari di diploma e l'eventuale contributo per le spese di materiale sono soggetti a una tassa separata a carico dei candidati.

3.42 A chi, conformemente al punto 4.2, si ritira nei termini prescritti o deve ritirarsi dall'esame finale per motivi validi, viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese occorse.

3.43 Chi non supera l'esame finale non ha diritto ad alcun rimborso.

3.44 La tassa d'esame per i candidati ripetenti è fissata dalla commissione GQ, di caso in caso, tenendo conto delle parti d'esame da ripetere.

3.45 Le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione durante l'esame finale sono a carico dei candidati.

4 Svolgimento dell'esame finale

4.1 Convocazione

- 4.11 L'esame finale ha luogo se, dopo la pubblicazione, almeno 10 candidati adempiono alle condizioni d'ammissione.
- 4.12 Le persone candidate hanno diritto ad essere esaminate in una delle tre lingue ufficiali italiano, francese o tedesco.
- 4.13 Le persone candidate sono convocate almeno sei settimane prima dell'inizio dell'esame finale. La convocazione contiene:
 - a) il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame finale come pure degli ausili che il candidato è autorizzato a usare e a portare con sé;
 - b) l'elenco dei periti.
- 4.14 Le richieste di ricusa dei periti devono essere presentate alla commissione GQ al più tardi 30 giorni prima dell'inizio degli esami, debitamente motivate. La commissione GQ adotta le disposizioni necessarie.

4.2 Ritiro

- 4.21 I candidati possono ritirare la propria iscrizione entro 60 giorni dall'inizio dell'esame finale.
- 4.22 Passato questo termine, il ritiro deve essere giustificato per motivi validi. Sono considerati motivi validi:
 - a) maternità;
 - b) malattia e infortunio;
 - c) lutto nella cerchia ristretta;
 - d) servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.
- 4.23 Il candidato deve immediatamente notificare per iscritto alla commissione GQ i motivi del suo ritiro e giustificarli.

4.3 Mancata ammissione ed esclusione

- 4.31 I candidati che, in relazione alle condizioni di ammissione, danno scientemente indicazioni false, inoltrano certificati di fine modulo appartenenti a terze persone o cercano in altri modi di ingannare la commissione GQ, non vengono ammessi all'esame finale.
- 4.32 È escluso dall'esame finale chi:
 - a) utilizza ausili non autorizzati;
 - b) infrange in modo grave la disciplina dell'esame;
 - c) tenta di ingannare i periti.
- 4.33 L'esclusione dall'esame deve essere decisa dalla commissione GQ. Il candidato ha il diritto di sostenere l'esame finale con riserva fino al momento in cui la commissione GQ non ha preso la sua decisione.

4.4 Sorveglianza degli esami, periti

- 4.41 L'esecuzione dei lavori d'esame scritti e pratici è sorvegliata da almeno una persona competente, la quale annota le proprie osservazioni.
- 4.42 La valutazione dei lavori d'esame scritti e pratici è effettuata da almeno due periti che determinano la nota di comune accordo.
- 4.43 Almeno due periti presenziano agli esami orali, prendono nota del colloquio d'esame così come dello svolgimento generale, valutano le prestazioni e determinano la nota di comune accordo.
- 4.44 I periti sono ricusati se sono parenti, partner commerciali, se sono o sono stati superiori, collaboratori o colleghi della candidata o del candidato. Almeno uno dei periti (vedi punti 4.42 e 4.43) non può essere docente dei corsi di preparazione o di ripetizione per l'esame.

4.5 Riunione conclusiva per l'attribuzione delle note

- 4.51 In una riunione indetta al termine dell'esame, la commissione GQ decide in merito al superamento dello stesso. La persona in rappresentanza dell'UFFT è invitata per tempo alla suddetta riunione.
- 4.52 Docenti dei corsi di preparazione, parenti, partner commerciali, coloro che sono o sono stati superiori, collaboratori della candidata o del candidato devono essere ricusati al momento della decisione del conferimento del diploma.

5 Esame finale

5.1 Parti dell'esame

- 5.11 L'esame finale comprende le seguenti parti intermodulari e dura:

Parte d'esame	scritto	orale	Ponderazione
1 Lavoro di diploma	allestito durante la preparazione		3
2 Discussione del lavoro di diploma			1
a) Presentazione		15 min.	
b) Colloquio professionale		30 min.	
3 Caso pratico	240 min.		2
4 Colloquio professionale concernente il settore alberghiero-economia domestica		45 min.	2
5 Colloquio professionale di economia aziendale		45 min.	2
Totale	375 min.	240 min.	135 min.

- 5.12 Ogni parte d'esame può essere suddivisa in voci. La commissione GQ definisce questa suddivisione.

5.2 Esigenze d'esame

- 5.21 Le disposizioni dettagliate in merito all'esame finale sono specificate nelle direttive inerenti al regolamento d'esame di cui al punto 2.21 lett. a.
- 5.22 La commissione GQ decide l'equivalenza di parti d'esame o moduli di altri esami di livello terziario già conclusi e l'eventuale dispensa dall'esame nelle corrispondenti parti previste dal presente regolamento.

6 Valutazione e note

6.1 Disposizioni generali

La valutazione dell'esame finale e delle singole parti d'esame viene espressa in note. Si applicano le disposizioni di cui ai punti 6.2 e 6.3 del regolamento.

6.2 Valutazione

- 6.21 Le note delle voci sono espresse con punti interi o mezzi punti, conformemente al punto 6.3.
- 6.22 La nota di una parte d'esame è determinata dalla media delle note delle voci in cui si suddivide. Essa è arrotondata a un decimale. Se il metodo di valutazione non contempla note di voci, la nota della parte d'esame conseguita direttamente viene impartita conformemente al punto 6.3.
- 6.23 La nota complessiva è data dalla media ponderata delle note delle singole parti d'esame. Essa è arrotondata a un decimale.

6.3 Valore delle note

Le prestazioni sono valutate con note da 6 a 1. Il 4 e le note superiori designano prestazioni sufficienti. Non sono ammesse note intermedie diverse dai mezzi punti.

6.4 Condizioni per il superamento dell'esame finale e per il rilascio del diploma

- 6.41 L'esame finale è superato se
- a) la nota complessiva la nota della parte d'esame 3 è almeno 4.0;
 - b) al massimo una nota di una parte d'esame è inferiore a 4.0;
 - c) nessuna nota di una parte d'esame è inferiore a 3.0.
- 6.42 L'esame finale non è superato se il candidato
- a) non si ritira entro il termine previsto;
 - b) non si presenta pur non avendo motivi validi;
 - c) si ritira dopo l'inizio pur non avendo motivi validi;
 - d) deve essere escluso dallo stesso.

- 6.43 La commissione GQ si basa esclusivamente sulle prestazioni fornite durante l'esame finale per decidere circa il superamento di quest'ultimo. Chi supera l'esame ottiene il diploma federale.
- 6.44 La commissione GQ rilascia a ogni candidato un certificato d'esame finale, dal quale risulta almeno:
- a) la conferma dei certificati di fine modulo richiesti o delle attestazioni di equipollenza;
 - b) le note o la valutazione delle singole parti d'esame e la nota complessiva o la valutazione complessiva dell'esame finale;
 - c) il superamento o meno dell'esame finale;
 - d) l'indicazione dei rimedi giuridici nel caso in cui non venga rilasciato il diploma.

6.5 Ripetizione

- 6.51 Chi non ha superato l'esame finale può ripeterlo due volte.
- 6.52 La ripetizione si limita solo alle parti d'esame nelle quali è stata fornita una prestazione insufficiente.
- 6.53 Per la ripetizione si applicano le stesse condizioni d'iscrizione e d'ammissione valide per il primo esame finale.

7 Diploma, titolo e procedura

7.1 Titolo e pubblicazione

- 7.11 Il diploma federale è rilasciato su mandato della commissione GQ dall'UFFT e porta le firme del direttore dell'UFFT e del presidente della commissione GQ.
- 7.12 I titolari del diploma sono autorizzati a portare il seguente titolo protetto:
- Capo del settore alberghiero-economia domestica con diploma federale**
- Leiterin Hotellerie-Hauswirtschaft mit eidgenössischem Diplom**
Leiter Hotellerie-Hauswirtschaft mit eidgenössischem Diplom
- Cheffe du secteur hôtelier-intendance avec diplôme fédéral**
Chef du secteur hôtelier-intendance avec diplôme fédéral
- Quale traduzione del titolo in lingua inglese è consigliata la formula: **Executive Housekeeping Manager with Advanced Federal Diploma of Professional Education and Training.**
- 7.13 I nominativi dei titolari del diploma sono iscritti in un registro tenuto dall'UFFT.

7.2 Ritiro del diploma

- 7.21 L'UFFT può ritirare un diploma conseguito illegalmente; sono riservate eventuali procedure penali.
- 7.22 Contro la decisione dell'UFFT può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla sua notifica.

7.3 Rimedi giuridici

- 7.31 Contro le decisioni della commissione GQ relative all'esclusione dall'esame finale o al rifiuto di rilasciare il diploma può essere inoltrato ricorso presso l'UFFT, entro 30 giorni dalla notificazione. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni.
- 7.32 In prima istanza, la decisione sui ricorsi spetta all'UFFT. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla sua notifica.

8 Copertura delle spese d'esame

- 8.1 Il comitato di Hotel & Gastro *formation* fissa su proposta della commissione GQ le tariffe secondo le quali vengono remunerati i membri della commissione GQ e i periti.
- 8.2 Hotel & Gastro *formation* si fa carico delle spese d'esame, nella misura in cui non siano coperte dalle tasse d'esame, dal contributo della Confederazione e da altre fonti.
- 8.3 Al termine dell'esame la commissione GQ invia all'UFFT, conformemente alle sue direttive, un dettagliato conto economico. Su questa base l'UFFT fissa il contributo federale per lo svolgimento dell'esame.

9 Disposizioni finali

9.1 Abrogazione del diritto previgente

Il regolamento del 9 maggio 1997 concernente l'esame professionale superiore di economista / economo è abrogato.

9.2 Disposizioni transitorie

I ripetenti in base al regolamento previgente hanno la possibilità fino al 31.12.2014 di ripetere l'esame una prima e / o una seconda volta.

9.3 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2012.

10 Emissione e approvazione

Weggis, 28 giugno 2011

Hotel & Gastro *formation*

Il presidente

Il direttore

Thomas Egli

Max Züst

Il presente regolamento è approvato.

Berna,

**UFFICIO FEDERALE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
E DELLA TECNOLOGIA**

La direttrice

Prof.ssa Dott.ssa Ursula Renold