

A) 5^{ème} semestre – Compétences professionnelles (CP)

Compétences requises

	Objectifs évaluateurs	Critères secondaires	Concrétisation spécifique à l'entreprise	Note partielle	Explications de la note attribuée
Compétence professionnelle	<p>1.3.4 Diriger l'équipe Les spécialistes en restauration de système dirigent les collaborateurs/-trices de leur équipe en fonction des objectifs et en leur attribuant des tâches claires conformément aux directives de l'entreprise. (C5)</p>	<p>Le résultat qualitatif et quantitatif de l'équipe est vérifié et analysé avec le supérieur.</p>			
Compétence professionnelle	<p>1.5.3 Processus de controlling Avec les chiffres de l'entreprise, les spécialistes en restauration de système analysent les données suivantes liées à leur domaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiffre d'affaires • utilisation des marchandises • gestion des stocks/inventaire • engagement des collaborateurs /-trices <p>En cas de divergences, ils prennent les mesures appropriées dans leur domaine de travail ou informent leur supérieur. (C5)</p>	<p>Des calculs du chiffre d'affaires, de la rotation des stocks et des frais d'exploitation généraux sont effectués avec la formatrice / le formateur</p> <p>Le circuit monétaire de l'entreprise est explicité.</p> <p>Les différentes positions (budget, valeurs réelles, calculs des chiffres) sont expliquées à l'aide d'exemples simples.</p> <p>Les indicateurs clés de l'entreprise sont identifiés et commentés.</p> <p>Les indicateurs sont évalués et des propositions concrètes sont faites en cas de divergences avec les valeurs théoriques.</p> <p>Des situations concrètes qui peuvent influencer négativement les chiffres sont analysées avec la formatrice / le formateur et des propositions pour des mesures d'optimisation sont faites</p>			
Compétence professionnelle	<p>1.5.5 Rapports Les spécialistes en restauration de système interprètent les rapports relatifs aux principales données chiffrées conformément aux instructions de l'entreprise. Ils élaborent des propositions d'optimisation des processus et justifient leurs suggestions. (C5)</p>	<p>Les différents reportings/rapports sont recensés dans une matrice, permettant de montrer quel reporting/rapports est utilisé dans quel but.</p>			
Compétence professionnelle	<p>4.5.3 Activité de contrôle Les spécialistes en restauration de système expliquent les activités de contrôle dans le domaine de l'hygiène et les appliquent de manière systématique. (C3)</p>	<p>L'activité de contrôle dans son propre domaine de travail est montrée à la formatrice/au formateur.</p>			

B) Compétences dans la pratique professionnelle (CPP)

Sans compétences

	Objectifs évaluateurs Cliquez dans le champ vide pour sélectionner des compétences.	Critères secondaires	Concrétisation spécifique à l'entreprise	Note partielle	Explications de la note attribuée
Compétence méthodologique					
Compétence sociale et personnelle					
Compétence sociale et personnelle					

C) Remarques / Rapport de formation

1. Appréciation de la formation par l'apprenti-e

1.1 Formation dispensée dans l'entreprise

	très bonne	bonne	juste suffisante	insuffisante
Compétences professionnelles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Compétences méthodologiques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climat de l'entreprise	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Encouragement personnel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Justifications et compléments:

1.2 Encadrement par la formatrice ou le formateur

	très bonne	bonne	juste suffisante	insuffisante
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Justifications et compléments:

2. Contrôles des objectifs fixés pour le semestre écoulé

Cf. point 3 du précédent rapport de formation

	dépassés	atteints	juste atteints	pas atteints
Objectifs de formation de l'entreprise	●	●	●	●
Objectifs de formation de l'école professionnelle	●	●	●	●
Objectifs de formation des cours interentreprises	●	●	●	●
Compétences professionnelles	●	●	●	●
Compétences méthodologiques	●	●	●	●
Sozialkompetenz	●	●	●	●
Compétences sociales	●	●	●	●

Justifications et mesures:

3. Objectifs pour le prochain semestre

Objectifs de formation de l'entreprise

Objectifs de formation de l'école professionnelle

Objectifs de formation des cours interentreprises

Compétences professionnelles

Compétences méthodologiques

Compétences sociales

Compétences personnelles

D) Appréciation

Evaluation

Note partielle 1 Compétence professionnelle (note complète ou partielle)			
Note partielle 2 Compétence professionnelle (note complète ou partielle)			
Note partielle 3 Compétence professionnelle (note complète ou partielle)			
Note partielle 4 Compétence professionnelle (note complète ou partielle)			
Note partielle 5 Compétence méthodologique (note complète ou partielle)			
Note partielle 6 Compétence sociale et personnelle (note complète ou partielle)			
Note partielle 7 Compétence sociale et personnelle (note complète ou partielle)			
Total de toutes les notes partielles		: 7	<input style="width: 100px; height: 40px;" type="text"/>

Note finale (arrondie aux notes
complètes ou partielles)

E) Signatures

Les compétences dans la pratique professionnelle en
A) et en B) ont été discutées ensemble le

Signature du/de la formateur/-trice responsable

signature de la personne en formation :

.....

Les remarques / nouvelles mesures sur les objectifs C)
pour le semestre suivant ont été définies et discutés.

Signature du/de la formateur/-trice responsable

signature de la personne en formation :

.....

Visa du représentant légal/de la représentante légale:

Date:

Signature:

Tous les formulaires (A – E) sont entièrement remplis et signés et doivent être envoyés respective-
ment les 28 février et 31 août à:

Hotel & Gastro *formation* Schweiz
Berufsentwicklung
Eichstrasse 20
CH-6353 Weggis

Les notes d'expérience en entreprise font partie de la procédure de qualification et donnent la note
d'expérience globale une fois combinées avec les autres notes de l'école de formation profession-
nelle. Il est donc indispensable de respecter le délai d'envoi de tous les documents.