

## Absenzmeldung

Sehr geehrte Berufsbildner/innen

Der/die unten aufgeführte Lernende hat während des aktuellen Interkantonalen Fachkurses mehr als vier Lektionen im Unterricht gefehlt. Somit informieren wir Sie über folgende Absenzen. Falls weitere Absenzen in diesem Semester anfallen werden, erhalten Sie erneut eine Information.

Name und Vorname des/der Lernenden

Beruf und Klassenbezeichnung

---



---

Lehrbetrieb, Ort

Name des Berufsbildners/der Berufsbildnerin

---



---

### Betroffene Lektionen

Datum	Wochentag	Zeit (von bis)	Fach	Anzahl Lektionen	Lehrperson

Grund der Absenzen

---



---

Datum und Unterschrift des/der Lernenden

Unterschrift Schulleitungsmitglied

---



---

Vorgehen für den Informationsfluss ab vier Absenzen

1. Lernende/r füllt das Formular aus
2. Lehrperson überprüft die Anzahl Absenzen und überreicht das Formular an die Administration IFK
3. Administration IFK legt eine Kopie ad acta und sendet das Absenzenformular an den Berufsbildner per Post zu