

Zimmerreservation Teilnehmende Abschlussprüfung Chefköchin/Chefkoch

Wir freuen uns, Ihren Aufenthalt für Sie zu organisieren. Bitte geben Sie unten die erforderlichen Informationen an und senden Sie uns Ihren **Talon spätestens 3 Wochen vor Aufenthalt** zu (bbz@hotelgastro.ch).

Angaben zum Aufenthalt der Kandidatin/des Kandidaten:

Vorname/Nachname:

Adresse:

PLZ/Ort:

E-Mail:

Telefonnummer:

Anreise:

Abreise:

Anreise per Auto,
bitte Kennzeichen angeben

Übernachtung mit Frühstück (pro Person/Nacht):

Einzelzimmer (CHF 110.00)

Gastronomie:

⇒ Kosten je Mittag- und Abendessen inkl. Tee/Kaffee und Wasser: CHF 24.00

⇒ Hinweis: Am **Tag der praktischen Prüfung** sind sämtliche **Konsumationen** (ausser alkoholische Getränke) für Kandidatinnen/Kandidaten und Lernende in der Prüfungsgebühr **inkludiert**. Für diesen Tag sind unten keine Angaben notwendig.

Mittagessen (12 Uhr):

ich reserviere für das Mittagessen an folgenden Daten:

Abendessen (18 Uhr):

ich reserviere für das Abendessen an folgenden Daten:

Bitte beachten Sie:

⇒ Das **Restaurant Federweiss** bleibt jeweils am **Sonntagabend geschlossen**.

⇒ Bei **Anreise** am späteren **Abend oder am Wochenende** (wenn die Haupttüre geschlossen ist), hinterlegen wir Ihren **Zimmerschlüssel** im blauen **Schlüsselkasten** beim Haupteingang. Hierfür verwenden wir Ihre **Telefonnummer** ohne Vorwahl als Code für den Schlüsselkasten.

Bemerkungen (z.B. Unterkunft, besondere Ernährungsweise, Allergien, etc.):

BITTE FOLGESEITE BEACHTEN!

Angaben zum Lernenden

Vorname/Nachname: _____

Übernachtung mit Frühstück (pro Person/Nacht):

- Kein Zimmer nötig
 Einzelzimmer (CHF 110.00)

Datum Anreise: _____

Datum Abreise: _____

Gastronomie:

- Kosten je Mittag- und Abendessen inkl. Tee/Kaffee und Wasser: CHF 24.00
- Hinweis: Am Tag der **praktischen Prüfung** sind sämtliche **Konsumationen** (ausser alkoholische Getränke) für Kandidatinnen/Kandidaten und Lernende in der Prüfungsgebühr **inkludiert**. Für diesen Tag sind unten keine Angaben notwendig.

Mittagessen (12 Uhr):

- die lernende Person wünscht an den folgenden
Daten ein Mittagessen: _____

Abendessen (18 Uhr):

- die lernende Person wünscht an den folgenden
Daten ein Abendessen: _____

Bemerkungen (z.B. Unterkunft, besondere Ernährungsweise, Allergien, etc.):

Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Ort/Datum

Unterschrift (bei Mailversand ersetzt Mail die Unterschrift)
