

# **Prüfungsordnung** über die Höhere Fachprüfung für

## **Leiterin Restauration / Leiter Restauration**

(modular mit Abschlussprüfung)

### **Trägerschaft**

Hotel & Gastro *formation*

### **Geschäftsstelle**

Hotel & Gastro *formation*, Eichstrasse 20, CH-6353 Weggis  
Telefon +41 (0)41 392 77 77, Telefax +41 (0)41 392 77 70  
schulzentrum@hotelgastro.ch, www.hotelgastro.ch

## Inhaltsverzeichnis

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 Allgemeines.....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1 Zweck der Prüfung .....   | 3         |
| 1.2 Trägerschaft .....  | 4         |
| <b>2 Organisation.....</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1 Zusammensetzung der Kommission für Qualitätssicherung.....                          | 4         |
| 2.2 Aufgaben der Kommission für Qualitätssicherung.....                                 | 4         |
| 2.3 Öffentlichkeit / Aufsicht.....  | 5         |
| <b>3 Ausschreibung, Anmeldung, Zulassung, Kosten .....</b>                              | <b>5</b>  |
| 3.1 Ausschreibung.....  | 5         |
| 3.2 Anmeldung .....   | 5         |
| 3.3 Zulassung .....   | 5         |
| 3.4 Kosten .....  | 6         |
| <b>4 Durchführung der Abschlussprüfung .....</b>  | <b>7</b>  |
| 4.1 Aufgebot .....  | 7         |
| 4.2 Rücktritt .....   | 7         |
| 4.3 Nichtzulassung und Ausschluss.....  | 7         |
| 4.4 Prüfungsaufsicht, Expertinnen und Experten.....                                     | 8         |
| 4.5 Abschluss und Notensitzung.....   | 8         |
| <b>5 Abschlussprüfung.....</b>  | <b>8</b>  |
| 5.1 Prüfungsteile .....   | 8         |
| 5.2 Prüfungsanforderungen .....   | 9         |
| <b>6 Beurteilung und Notengebung.....</b>   | <b>9</b>  |
| 6.1 Allgemeines.....  | 9         |
| 6.2 Beurteilung .....   | 9         |
| 6.3 Notenwerte .....  | 9         |
| 6.4 Bedingungen zum Bestehen der Abschlussprüfung und zur Erteilung<br>des Diploms..... | 9         |
| 6.5 Wiederholung .....  | 10        |
| <b>7 Diplom, Titel und Verfahren.....</b>   | <b>10</b> |
| 7.1 Titel und Veröffentlichung .....  | 10        |
| 7.2 Entzug des Diploms .....  | 11        |
| 7.3 Rechtsmittel.....   | 11        |
| <b>8 Deckung der Prüfungskosten .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>9 Schlussbestimmungen .....</b>  | <b>11</b> |
| 9.1 Aufhebung bisherigen Rechts .....   | 11        |
| 9.2 Übergangsbestimmungen .....   | 11        |
| 9.3 Inkrafttreten .....   | 11        |
| <b>10 Erlass .....</b>  | <b>12</b> |

Gestützt auf Artikel 28 Absatz 2 des Bundesgesetzes über die Berufsbildung vom 13. Dezember 2002 erlässt die Trägerschaft nach Ziffer 1.2 folgende Prüfungsordnung:

# 1 Allgemeines

## 1.1 Zweck der Prüfung

---

Die Höhere Fachprüfung bezweckt, die Kompetenzen der Leiterin Restauration und des Leiters Restauration zu bewerten. Dadurch soll die spezifische, komplexe Berufsausübung in der Schweiz auf qualitativ hohem und einheitlichem Niveau gewährleistet werden.

### **Arbeitsfeld und Kontext**

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen der Höheren Fachprüfung zur Leiterin Restauration bzw. zum Leiter Restauration haben die Kompetenz, anspruchsvolle und komplexe Planungs-, Führungs-, Steuerungs-, Fach-, Kommunikations- und Informationsaufgaben im Bereich Service/Verkauf/Restauration zu übernehmen. Sie arbeiten insbesondere im Service grösserer Betriebe der Hotellerie, der Restauration, der System- und Handelsgastronomie, der Gemeinschaftsgastronomie, der Spital- und Heimgastronomie sowie des Caterings.

Sie übernehmen Vorgesetztenfunktion auf oberer Kaderebene und tragen die Gesamtverantwortung der Leistungen im Bereich Service/Verkauf/

### **Typische Handlungskompetenzen**

Eidg. diplomierte Leiterinnen Restauration und Leiter Restauration

- sind fähig, sämtliche Aufgaben und Arbeiten im verkaufs- und servicetechnischen Bereich sowie im Back-Office selbstständig, zielgerichtet und wirtschaftlich optimal sowie ressourceneffizient zu bewältigen
- legen unter Berücksichtigung der Nahtstellen das Gesamtangebot der Restauration im Rahmen des nachhaltigen Gastronomiekonzepts aufgrund der aktuellen Gästebedürfnisse fest
- nehmen stufengerechte, interdisziplinäre Management- und Leadership-Aufgaben selbstständig und verantwortungsvoll wahr
- entwickeln betriebsbezogene Marketingkonzepte und setzen diese um
- führen und beurteilen Mitarbeitende in den Bereichen Gästebetreuung, Verkauf und Service und planen deren weitere Qualifizierung
- erarbeiten Anforderungsprofile und Führungsinstrumente für Mitarbeitende in den Bereichen Gästebetreuung, Verkauf und Service und organisieren Qualifizierungsmassnahmen
- planen und optimieren Führungs- und Steuerungsprozesse
- überwachen die Umsetzung der Konzepte zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung (Lebensmittel, Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz, Umweltschutz usw.)
- erstellen das Budget und bereiten Investitionen im Bereich der Restauration vor
- berechnen Kennzahlen im Rahmen der gesamten Restauration, analysieren die Wirtschaftlichkeit und leiten die notwendigen Massnahmen ab
- bereiten Investitionen im Bereich der Restauration vor
- sind fähig, in der Geschäftsleitung unternehmerisch kompetent mitzuwirken und mit zu entscheiden
- gestalten aufgrund betrieblicher Vorgaben die Kommunikation zu allen Anspruchsgruppen des Betriebes, seien das Kunden, Gäste, Mitarbeitende, Partner, Lieferanten, Medien oder Behörden.

Die detaillierten Handlungskompetenzen sind in der Wegleitung beschrieben.

## 1.2 Trägerschaft

---

- 1.21 Die folgende Organisation der Arbeitswelt bildet die Trägerschaft:  
Hotel & Gastro *formation*
- 1.22 Die Trägerschaft ist für die ganze Schweiz zuständig.

## 2 Organisation

### 2.1 Zusammensetzung der Kommission für Qualitätssicherung

---

- 2.11 Alle Aufgaben im Zusammenhang mit der Erteilung des Diploms werden einer Kommission für Qualitätssicherung (QS-Kommission) übertragen.

Der QS-Kommission gehören an

- 2 Vertreterinnen oder Vertreter von GastroSuisse
- 2 Vertreterinnen oder Vertreter von hotelleriesuisse
- 2 Vertreterinnen oder Vertreter von Hotel & Gastro Union

Die Mitglieder der QS-Kommission werden durch die Trägerschaft für eine Amtsdauer von 3 Jahren gewählt.

- 2.12 Die QS-Kommission konstituiert sich selbst. Sie ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist. Beschlüsse erfordern das Mehr der Anwesenden. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Präsidentin oder der Präsident.

### 2.2 Aufgaben der Kommission für Qualitätssicherung

---

- 2.21 Die QS-Kommission

- a) erlässt die Wegleitung zur vorliegenden Prüfungsordnung und aktualisiert sie periodisch;
- b) setzt die Prüfungsgebühren fest;
- c) setzt den Zeitpunkt und den Ort der Abschlussprüfung fest;
- d) bestimmt den Prüfungsablauf;
- e) veranlasst die Bereitstellung der Prüfungsaufgaben und führt die Abschlussprüfung durch;
- f) wählt die Expertinnen und Experten, bildet sie für ihre Aufgaben aus und setzt sie ein;
- g) entscheidet über die Zulassung zur Abschlussprüfung sowie über einen allfälligen Prüfungsausschluss;
- h) legt die Inhalte der Module und Anforderungen der Modulprüfungen fest,
- i) überprüft die Modulabschlüsse, beurteilt die Abschlussprüfung und entscheidet über die Erteilung des Diploms;
- j) behandelt Anträge und Beschwerden;
- k) überprüft periodisch die Aktualität der Module, veranlasst die Überarbeitung und setzt die Gültigkeitsdauer der Modulabschlüsse fest;
- l) entscheidet über die Anerkennung bzw. Anrechnung anderer Abschlüsse und Leistungen;
- m) berichtet den übergeordneten Instanzen und dem Bundesamt für Berufsbildung und Technologie (BBT) über ihre Tätigkeit;
- n) sorgt für die Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung, insbesondere für die regelmässige Aktualisierung des Qualifikationsprofils entsprechend den Bedürfnissen des Arbeitsmarktes und der nachhaltigen Ressourcennutzung.

- 2.22 Die QS-Kommission kann administrative Aufgaben und die Geschäftsführung Hotel & Gastro *formation* übertragen.

### **2.3 Öffentlichkeit / Aufsicht**

---

- 2.31 Die Abschlussprüfung steht unter Aufsicht des Bundes; sie ist nicht öffentlich. In Einzelfällen kann die QS-Kommission Ausnahmen gestatten.
- 2.32 Das BBT wird rechtzeitig zur Abschlussprüfung eingeladen und mit den erforderlichen Akten bedient.

## **3 Ausschreibung, Anmeldung, Zulassung, Kosten**

### **3.1 Ausschreibung**

---

- 3.11 Die Abschlussprüfung wird mindestens 6 Monate vor Prüfungsbeginn in allen drei Amtssprachen ausgeschrieben.
- 3.12 Die Ausschreibung orientiert zumindest über:
- die Prüfungsdaten;
  - die Prüfungsgebühr;
  - die Anmeldestelle;
  - die Anmeldefrist;
  - den Ablauf der Prüfung.

### **3.2 Anmeldung**

---

Der Anmeldung sind beizufügen:

- a) eine Zusammenstellung über die bisherige berufliche Ausbildung und Praxis;
- b) Kopien der für die Zulassung geforderten Ausweise und Arbeitszeugnisse;
- c) Kopien der erforderlichen Modulabschlüsse bzw. der entsprechenden Gleichwertigkeitsbestätigungen;
- d) Angabe der Prüfungssprache;
- e) Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto.

### **3.3 Zulassung**

---

- 3.31 Zur Abschlussprüfung wird zugelassen, wer
- a) wer einen eidgenössischen Fachausweises für Bereichsleiterin Restauration/ Bereichsleiter Restaurationsleiter oder einen gleichwertigen Ausweis besitzt;
  - b) seit erfolgreichem Abschluss der Berufsprüfung mindestens drei Jahre im Beruf als Bereichsleiterin Restauration/Bereichsleiter Restaurationsleiter in Kader- oder Führungsfunktion gearbeitet hat;
  - c) über die erforderlichen Modulabschlüsse bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen verfügt.

Vorbehalten bleibt die fristgerechte Überweisung der Prüfungsgebühr nach Ziff.3.41 und die rechtzeitige und vollständige Abgabe der Diplomarbeit.

3.32 Folgende gültigen Modulabschlüsse resp. Gleichwertigkeitsbestätigungen müssen für die Zulassung zur Abschlussprüfung vorliegen:

- Modul 1: Restauration
- Modul 2: Marketing und Verkauf
- Modul 3: Betriebsorganisation
- Modul 4: Führung
- Modul 5: Finanzen
- Modul 6: Wirtschaft und Recht

Inhalt und Anforderungen der einzelnen Module sind in den Modulbeschreibungen der Trägerschaft (Modulidentifikation inklusive Anforderungen an die Kompetenznachweise) festgelegt. Diese sind in der Wegleitung oder deren Anhang aufgeführt.

3.33 Über die Gleichwertigkeit von ausländischen Ausweisen und Diplomen entscheidet das BBT.

3.34 Der Entscheid über die Zulassung zur Abschlussprüfung wird der Bewerberin oder dem Bewerber mindestens drei Monate vor Beginn der Abschlussprüfung schriftlich mitgeteilt. Ein ablehnender Entscheid enthält eine Begründung und die Rechtsmittelbelehrung.

### **3.4 Kosten**

---

3.41 Die Kandidatin oder der Kandidat entrichtet nach bestätigter Zulassung die Prüfungsgebühr. Die Gebühren für die Ausfertigung des Diploms und die Eintragung in das Register der Diplomhabenden, als auch ein allfälliges Materialgeld werden separat erhoben. Diese gehen zulasten der Kandidatinnen und Kandidaten

3.42 Kandidatinnen und Kandidaten, die nach Ziff. 4.2 fristgerecht zurücktreten oder aus entschuldigen Gründen von der Abschlussprüfung zurücktreten müssen, wird der einbezahlte Betrag unter Abzug der entstandenen Kosten rückerstattet.

3.43 Wer die Abschlussprüfung nicht besteht, hat keinen Anspruch auf Rückerstattung der Gebühr.

3.44 Die Prüfungsgebühr für Kandidierende, welche die Abschlussprüfung bzw. einzelne Prüfungsteile wiederholen, wird im Einzelfall von der QS-Kommission unter Berücksichtigung des Prüfungsumfanges festgelegt.

3.45 Auslagen für Reise, Unterkunft, Verpflegung und Versicherung während der Prüfung gehen zu Lasten der Kandidatinnen und Kandidaten.

## **4 Durchführung der Abschlussprüfung**

### **4.1 Aufgebot**

---

- 4.11 Eine Abschlussprüfung wird durchgeführt, wenn mindestens 10 Kandidatinnen und Kandidaten die Zulassungsbedingungen erfüllen.
- 4.12 Die Kandidatin oder der Kandidat kann sich in einer der drei Amtssprachen Deutsch, Französisch oder Italienisch prüfen lassen.
- 4.13 Die Kandidatin oder der Kandidat wird mindestens 6 Wochen vor Beginn der Prüfung schriftlich aufgeboten. Das Aufgebot enthält:
  - a) das Prüfungsprogramm mit Angaben über Ort und Zeitpunkt der Prüfung sowie über die zulässigen und mitzubringenden Hilfsmittel;
  - b) das Verzeichnis der Expertinnen und Experten.
- 4.14 Ausstandsbegehren gegen Expertinnen und Experten müssen mindestens 30 Tage vor Prüfungsbeginn der QS-Kommission schriftlich eingereicht und begründet werden. Diese trifft die notwendigen Anordnungen.

### **4.2 Rücktritt**

---

- 4.21 Kandidatinnen und Kandidaten können ihre Anmeldung bis 60 Tage vor Beginn der Abschlussprüfung zurückziehen.
- 4.22 Später ist ein Rücktritt nur bei Vorliegen eines entschuldbaren Grundes möglich. Als entschuldbare Gründe gelten namentlich:
  - a) Mutterschaft
  - b) Krankheit oder Unfall
  - c) Todesfall im engeren Umfeld;
  - d) unvorhergesehener Militär-, Zivilschutz- oder Zivildienst.
- 4.23 Der Rücktritt muss der QS-Kommission unverzüglich schriftlich mitgeteilt und belegt werden.

### **4.3 Nichtzulassung und Ausschluss**

---

- 4.31 Kandidatinnen und Kandidaten, die bezüglich Zulassungsbedingungen wissentlich falsche Angaben machen, nicht selbst erworbene Modulabschlüsse einreichen oder die QS-Kommission auf andere Weise zu täuschen versuchen, werden nicht zur Abschlussprüfung zugelassen.
- 4.32 Von der Abschlussprüfung ausgeschlossen wird, wer:
  - a) unzulässige Hilfsmittel verwendet;
  - b) die Prüfungsdisziplin grob verletzt;
  - c) die Expertinnen und Experten zu täuschen versucht.
- 4.33 Der Ausschluss von der Prüfung muss von der QS-Kommission verfügt werden. Bis ein rechtsgültiger Entscheid vorliegt, hat die Kandidatin oder der Kandidat Anspruch darauf, die Prüfung unter Vorbehalt abzuschliessen.

#### 4.4 Prüfungsaufsicht, Expertinnen und Experten

---

- 4.41 Mindestens eine fachkundige Aufsichtsperson überwacht die Ausführung der schriftlichen Prüfungsarbeiten. Sie hält ihre Beobachtungen schriftlich fest.
- 4.42 Mindestens zwei Expertinnen oder zwei Experten beurteilen die schriftlichen Prüfungsarbeiten und legen gemeinsam die Note fest.
- 4.43 Mindestens zwei Expertinnen oder zwei Experten nehmen die mündlichen Prüfungen ab, erstellen Notizen zum Prüfungsgespräch sowie zum Prüfungsablauf, beurteilen die Leistungen und legen gemeinsam die Note fest.
- 4.44 Verwandte, Geschäftspartner sowie gegenwärtige und frühere Vorgesetzte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kandidatin oder des Kandidaten treten bei der Prüfung als Expertinnen und Experten in den Ausstand. Mindestens einer der Expertinnen oder Experten (vgl. Ziff. 4.42 und 4.43) darf nicht Dozentin oder Dozent der auf die Prüfung vorbereitenden Kurse bzw. Repetitorien sein.

#### 4.5 Abschluss und Notensitzung

---

- 4.51 Die QS-Kommission beschliesst im Anschluss an die Prüfung an einer Sitzung über das Bestehen der Prüfung. Die Vertreterin oder der Vertreter des BBT wird rechtzeitig an diese Sitzung eingeladen.
- 4.52 Dozentinnen und Dozenten der vorbereitenden Kurse, Verwandte, Geschäftspartner sowie gegenwärtige und frühere Vorgesetzte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kandidatin oder des Kandidaten treten bei der Entscheidung über die Erteilung des Diploms in den Ausstand.

### 5 Abschlussprüfung

#### 5.1 Prüfungsteile

---

- 5.11 Die Abschlussprüfung umfasst folgende modulübergreifende Prüfungsteile und dauert:

| Prüfungsteil                      | Schriftlich        | Mündlich | Gewichtung |
|-----------------------------------|--------------------|----------|------------|
| 1 Diplomarbeit                    | vorgängig erstellt |          | 3          |
| 2 Besprechung der Diplomarbeit    |                    |          | 1          |
| a) Präsentation                   |                    | 15 Min   |            |
| b) Fachgespräch                   |                    | 30 Min   |            |
| 3 Fallstudie                      | 240 Min.           |          | 2          |
| 4 Fachgespräch Restauration       |                    | 45 Min   | 2          |
| 5 Fachgespräch Betriebswirtschaft |                    | 45 Min.  | 2          |
| Total 375 Min.                    | 240 Min.           | 135 Min. |            |

- 5.12 Jeder Prüfungsteil kann in Positionen unterteilt werden. Diese Unterteilung legt die QS-Kommission fest.

## **5.2 Prüfungsanforderungen**

---

- 5.21 Die detaillierten Bestimmungen über die Abschlussprüfung sind in der Wegleitung zur Prüfungsordnung nach Ziff. 2.21 Bst. a aufgeführt.
- 5.22 Die QS-Kommission entscheidet über die Gleichwertigkeit abgeschlossener Prüfungsteile bzw. Module anderer Prüfungen auf der Tertiärstufe sowie über die allfällige Dispensation von den entsprechenden Prüfungsteilen der vorliegenden Prüfungsordnung.

## **6 Beurteilung und Notengebung**

### **6.1 Allgemeines**

---

Die Beurteilung der Abschlussprüfung resp. der einzelnen Prüfungsteile erfolgt mit Notenwerten. Es gelten die Bestimmungen nach Ziff. 6.2 und Ziff. 6.3 der Prüfungsordnung.

### **6.2 Beurteilung**

---

- 6.21 Die Positionen werden mit ganzen oder halben Noten nach Ziff. 6.3 bewertet.
- 6.22 Die Note eines Prüfungsteils ist das Mittel der entsprechenden Positionsnoten. Sie wird auf eine Dezimalstelle gerundet. Führt der Bewertungsmodus ohne Positionen direkt zur Note eines Prüfungsteils, so wird diese nach Ziff. 6.3 erteilt.
- 6.23 Die Gesamtnote der Abschlussprüfung ist das gewichtete Mittel aus den Noten der einzelnen Prüfungsteile. Sie wird auf eine Dezimalstelle gerundet.

### **6.3 Notenwerte**

---

Die Leistungen werden in Noten von 6 bis 1 bewertet. Die Note 4.0 und höhere bezeichnen genügende Leistungen. Noten unter 4.0 bezeichnen ungenügende Leistungen. Andere als halbe Zwischennoten sind nicht zulässig.

### **6.4 Bedingungen zum Bestehen der Abschlussprüfung und zur Erteilung des Diploms**

---

- 6.41 Die Abschlussprüfung ist bestanden, wenn
- a) die Gesamtnote und die Note des Prüfungsteils 3 mindestens 4.0 beträgt;
  - b) nicht mehr als 1 Prüfungsteilnote unter 4.0 liegt
  - c) keine Prüfungsteilnote den Wert 3.0 unterschreitet.
- 6.42 Die Abschlussprüfung gilt als nicht bestanden, wenn die Kandidatin oder der Kandidat
- a) sich nicht rechtzeitig abmeldet;
  - b) ohne entschuldbaren Grund nicht dazu antritt;
  - c) ohne entschuldbaren Grund nach Beginn zurücktritt;
  - d) von der Prüfung ausgeschlossen werden muss.

- 6.43 Die QS-Kommission entscheidet allein auf Grund der erbrachten Leistungen über das Bestehen der Abschlussprüfung. Wer die Abschlussprüfung bestanden hat, erhält den eidgenössischen Diploms.
- 6.44 Die QS-Kommission stellt jeder Kandidatin und jedem Kandidaten ein Zeugnis über die Abschlussprüfung aus. Diesem kann zumindest entnommen werden:
- a) eine Bestätigung der geforderten Modulabschlüsse bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen;
  - b) die Noten in den einzelnen Prüfungsteilen und die Gesamtnote der Abschlussprüfung;
  - c) das Bestehen oder Nichtbestehen der Abschlussprüfung;
  - d) bei Nichterteilung des Diploms eine Rechtsmittelbelehrung.

## 6.5 Wiederholung

---

- 6.51 Wer die Abschlussprüfung nicht bestanden hat, kann die Prüfung zweimal wiederholen.
- 6.52 Die Wiederholungsprüfungen beziehen sich nur auf jene Prüfungsteile, in denen eine ungenügende Leistung erbracht wurde.
- 6.53 Für die Anmeldung und Zulassung gelten die gleichen Bedingungen wie für die erste Abschlussprüfung.

# 7 Diplom, Titel und Verfahren

## 7.1 Titel und Veröffentlichung

---

- 7.11 Das eidgenössische Diplom wird auf Antrag der QS-Kommission vom BBT ausgestellt und von dessen Direktorin oder Direktor und der Präsidentin oder dem Präsidenten der QS-Kommission unterzeichnet.
- 7.12 Die Inhaberinnen und Inhaber des Diploms sind berechtigt, folgenden geschützten Titel zu führen:

**Leiterin Restauration mit eidgenössischem Diplom**

**Leiter Restauration mit eidgenössischem Diplom**

**Cheffe de la restauration avec diplôme fédéral**

**Chef de la restauration avec diplôme fédéral**

**Capo della ristorazione con diploma federale**

Als englische Übersetzung wird **Executive Restaurant Manager with Advanced Federal Diploma of Professional Education and Training** empfohlen.

- 7.13 Die Namen der Diplominhaberinnen und -inhaber werden in ein vom BBT geführtes Register eingetragen.

## **7.2 Entzug des Diploms**

---

- 7.21 Das BBT kann ein auf rechtswidrige Weise erworbenes Diplom entziehen. Die strafrechtliche Verfolgung bleibt vorbehalten.
- 7.22 Der Entscheid des BBT kann innert 30 Tagen nach seiner Eröffnung an das Bundesverwaltungsgericht weitergezogen werden.

## **7.3 Rechtsmittel**

---

- 7.31 Gegen Entscheide der QS-Kommission wegen Nichtzulassung zur Abschlussprüfung oder Verweigerung des Diploms kann innert 30 Tagen nach ihrer Eröffnung beim BBT Beschwerde eingereicht werden. Diese muss die Anträge der Beschwerdeführerin oder des Beschwerdeführers und deren Begründung enthalten.
- 7.32 Über die Beschwerde entscheidet in erster Instanz das BBT. Der Entscheid kann innert 30 Tagen nach Eröffnung an das Bundesverwaltungsgericht weitergezogen werden.

## **8 Deckung der Prüfungskosten**

- 8.1 Der Vorstand von Hotel & Gastro *formation* legt auf Antrag der QS-Kommission die Ansätze fest, nach denen die Mitglieder der QS-Kommission sowie die Expertinnen und Experten entschädigt werden.
- 8.2 Hotel & Gastro *formation* trägt die Prüfungskosten, soweit sie nicht durch die Prüfungsgebühr, den Bundesbeitrag und andere Zuwendungen gedeckt sind.
- 8.3 Nach Abschluss der Prüfung reicht die QS-Kommission dem BBT gemäss Richtlinie eine detaillierte Erfolgsrechnung ein. Auf dieser Basis bestimmt das BBT den Bundesbeitrag für die Durchführung der Prüfung.

## **9 Schlussbestimmungen**

### **9.1 Aufhebung bisherigen Rechts**

---

Das Reglement über die Höhere Fachprüfung Restaurationsleiterinnen/ Restaurationsleiter vom 9. Mai 1997 wird aufgehoben.

### **9.2 Übergangsbestimmungen**

---

Repetentinnen und Repetenten nach dem bisherigen Reglement erhalten bis 31.12.2014 Gelegenheit zu einer 1. bzw. 2. Wiederholung nach altrechtlichen Bestimmungen.

### **9.3 Inkrafttreten**

---

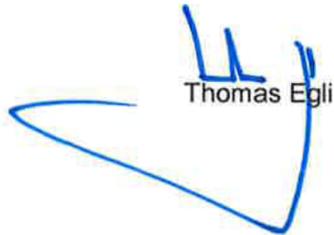
Diese Prüfungsordnung tritt am 1. Januar 2012 in Kraft.

## 10 Erlass

Weggis, 28. Juni 2011

### **Hotel & Gastro formation**

Der Präsident



Thomas Egli

Der Direktor



Max Züst

Diese Prüfungsordnung wird genehmigt.

Bern, 12. September 2011

### **BUNDESAMT FÜR BERUFSBILDUNG UND TECHNOLOGIE**

Die Direktorin



Prof. Dr. Ursula Renold